

# LA COMMISSION DES ÉGOUTS SHEDIAC ET BANLIEUES

Réunion mensuelle, n° 755, tenue

le mercredi 21 mai 2025

à 18 h, à Boudreau-Ouest,

dans la salle de réunion de la Commission

<b>Présents:</b>	Roland Cormier, Susan Cormier, Janice Cormier, (Susan par vidéoconférence)	président vice-présidente trésorière
<b>Absents:</b>	Yvonne LeBlanc,	secrétaire
<b>Aussi présents:</b>	Joey Frenette, Stephanie Bernard,	directeur général directrice des finances
<b>Également présents:</b>	Chris Gallant,	Englobe Corp.

## PROCÈS-VERBAL

### 1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Roland Cormier ouvre la réunion à 17h55. Il souhaite la bienvenue à tous les participants.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

25-23 Proposée par: Susan Cormier  
Appuyée par: Janice Cormier

Que l'ordre du jour, daté le 21 mai 2025, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

### 3. ÉLECTION ET NOMINATION DES OFFICIERS

Les membres ont discuté et ils proposent que le nouvel exécutif soit: Roland Cormier, en tant que président, Susan Cormier, en tant que vice-présidente, Janice Cormier, en tant que trésorière, et Yvonne LeBlanc, en tant que secrétaire.

25-24 Proposée par: Janice Cormier  
Appuyée par: Susan Cormier

Que les nominations suivantes prennent effet immédiatement et restent en vigueur jusqu'à la prochaine élection des membres du conseil d'administration en avril 2027:

Roland Cormier	Président
Susan Cormier	Vice-présidente
Janice Cormier	Trésorière
Yvonne LeBlanc	Secrétaire

Proposition adoptée

#### 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

1. Adoption du procès-verbal de la réunion mensuelle, réunion n° 754, tenue le mardi 15 avril 2025.

**25-25** Proposée par: Susan Cormier  
Appuyée par: Janice Cormier

Que le procès-verbal de la réunion mensuelle, réunion n° 754, tenue le mardi 15 avril 2025, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

#### 5. PRÉSENTATIONS, REQUÊTES ET PÉTITIONS

1. Il n'y a aucune présentation, requête et pétition pour cette réunion.

#### 6. RAPPORTS

1. Administratif

La directrice des finances a présenté le rapport administratif et a répondu aux questions des membres.

**25-26** Proposée par: Janice Cormier  
Appuyée par: Susan Cormier

Que le rapport administratif, daté le 21 mai 2025, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

2. Opérations

Le directeur général a présenté le rapport d'opérations et a répondu aux questions des membres.

**25-27** Proposée par: Janice Cormier  
Appuyée par: Susan Cormier

Que le rapport d'opérations, daté le 21 mai 2025, soit approuvé tel que soumis.

Proposition adoptée

3. Comité général

Il n'y a aucun rapport du comité général pour cette réunion.

4. Commentaires des membres de la direction

Il n'y a aucun commentaire.

#### 7. CORRESPONDANCE

1. Lettre de la Ville de Shediac

Le directeur général a présenté la lettre de la Ville de Shediac nommant Janice Cormier au conseil d'administration de la CÉSB.

#### 8. AFFAIRES NOUVELLES

1. Il n'y a aucune affaire nouvelle pour cette réunion.

## 9. AFFAIRES NON TERMINÉES

### 1. Étude d'infiltration et de capacité

#### a) Infiltration

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a mentionné que les débitmètres ont été retirés et les données seront analysées. Un rapport préliminaire sera soumis au directeur général d'ici la mi-juin 2025 pour examen.

#### b) Capacité

Mise à jour

Le directeur général a demandé à Chris Gallant, Englobe Corp., quel était le niveau d'effort requis pour analyser la demande de capacité pour un projet d'aménagement dans le secteur promenade Riverside/chemin Webster. Si la demande est minime, les frais associés pourront être imputés à notre budget d'ingénierie. Si une mise à jour du modèle de capacité est nécessaire, une proposition devra être soumise à la CÉSB pour approbation par le conseil d'administration.

### 2. Améliorations UEEU Cap-Brulé

#### a) Phase 1 – Édifice principal

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a mentionné que le projet de remise du nouveau garage à la CÉSB dans quelques semaines avance. L'entrepreneur général devrait couler le canal UV en début de semaine prochaine. Le calendrier est légèrement en retard, mais les travaux progressent bien.

#### b) Phase 2a) – Équipement majeur

Mise à jour

Il n'y a aucune mise à jour pour cette réunion.

#### c) Phase 2b) - Lagunes, Émissaire

Mise à jour

Le président a demandé s'il serait judicieux de tenir une réunion publique une fois le nouveau déversoir installé, puisqu'une barge circulera dans la baie de Shediac. Chris Gallant, d'Englobe Corp., a acquiescé.

#### d) Phase 3 – RBGS et filtres

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a mentionné qu'une équipe d'Englobe Corp. étudie toujours la préparation d'une demande de financement au nom de la CÉSB pour la phase 3 et un financement supplémentaire pour le tuyau de déversement.

### 3. Réparations de services d'égouts sanitaires, rue Monique

Mise à jour

Il n'y a aucune mise à jour pour cette réunion.

## 4. Sentier Shore-line

Mise à jour

Il n'y a aucune mise à jour pour cette réunion.

## 5. Nouveau collecteur principal

Mise à jour

Chris Gallant, d'Englobe Corp., a mentionné le dossier d'appel d'offres est terminé, et il reste 2 ou 3 propriétaires fonciers pour signer un accord/servitude.

## 6. Évaluation station de pompage n° 12.

Mise à jour

Chris Gallant, d'Englobe Corp., a mentionné qu'il a reçu un devis de Camille Leger Ltd., l'entreprise qui a réalisé la rénovation de trois de nos stations de pompage ces trois dernières années. Le prix proposé est conforme aux offres précédentes. Il est donc recommandé de faire appel directement à Camille Leger Ltd. pour la rénovation de la station de pompage n° 12.

**25-28** Proposée par: Janice Cormier  
Appuyée par: Susan Cormier

Par suite de la lettre de recommandation d'Englobe Corp. datée du 21 mai 2025, Camille Leger Ltée se voit attribuer le contrat de remise à neuf de la station de pompage n° 12 au prix soumis de 219 070,00 \$ plus TVH, et que ce montant soit payé à même le fonds de réserve capital.

Proposition adoptée

## 7. Ville de Shediac et CÉSB – Renouveau rue Calder

Mise à jour

Le directeur général a mentionné que les travaux commenceront le 4 juin et devraient être terminés d'ici la première semaine de septembre 2025. Le personnel de la CÉSB assistera à des réunions mensuelles sur place.

**25-29** Proposée par: Susan Cormier  
Appuyée par: Janice Cormier

À la suite de l'adjudication du contrat par la Ville de Shediac pour le remplacement de l'infrastructure municipale de la rue Calder, de la rue Main à la promenade Shore, la CÉSB accepte de payer à la Ville de Shediac la somme de 371 000 \$, incluant les imprévus, la TVH et les frais d'ingénierie. Ce montant sera prélevé sur notre fonds de réserve capital

Proposition adoptée

## 8. Ville de Shediac et CÉSB – Extension rue Pont Breau phase 2

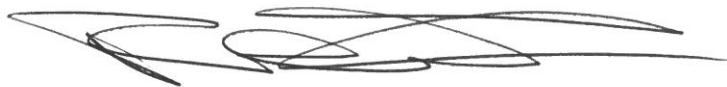
Le directeur général a indiqué que les travaux débuteraient le 2 juin et se poursuivraient jusqu'à début décembre, avant de reprendre vers la mi-mai 2026 pour une durée d'environ 14 semaines. Il a proposé de transmettre aux membres du conseil d'administration les rapports hebdomadaires de la firme-conseil EXP.

## 10. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion mensuelle est prévue pour le mardi 17 juin 2025, à 18h00, au siège social.

## 11. LEVÉE DE LA RÉUNION

Le président propose que la réunion soit levée à 18h38.



Président