

LA COMMISSION DES ÉGOUTS SHEDIAC ET BANLIEUES

Réunion mensuelle, n° 727, tenue

le mardi 25 avril 2023

à 19 h, à Boudreau-Ouest,

dans la salle de réunion de la Commission

Présents:	H.J. (Harry) McInroy, Murray Lloyd, Susan Cormier, Yvonne LeBlanc,	président vice-président trésorière secrétaire
Aussi présents:	Joey Frenette, Stephanie Bernard,	directeur, opérations directrice adjointe, administration
Également présents:	Chris Gallant,	Englobe Corp.

PROCÈS-VERBAL

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

H.J. (Harry) McInroy, ouvre la réunion à 18h25. Il souhaite la bienvenue à tous les participants.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

23-18 Proposée par: Murray Lloyd
Appuyée par: Yvonne LeBlanc

Que l'ordre du jour, daté le 25 avril 2023, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

1. Adoption du procès-verbal de la réunion mensuelle, réunion n° 725, tenue le mercredi 22 mars 2023.

23-19 Proposée par: Murray Lloyd
Appuyée par: Susan Cormier

Que le procès-verbal de la réunion mensuelle, réunion n° 725, tenue le mercredi 22 mars 2023, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

4. PRÉSENTATIONS, REQUÊTES ET PÉTITIONS

1. Il n'y a aucune présentation, requête et pétition pour cette réunion.

5. RAPPORTS

1. Administratif

La directrice adjointe, administration, a présenté le rapport administratif et elle a répondu aux questions des membres.

23-20 Proposée par: Susan Cormier
Appuyée par: Yvonne LeBlanc

Que le rapport administratif, daté le 25 avril 2023, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

23-21 Proposée par: Susan Cormier
Appuyée par: Yvonne LeBlanc

Qu'un nouvel ordinateur portable soit acheté auprès de Southampton Computers au montant de 1 521,03 \$, TVH nette comprise, et payé du fonds de réserve capital.

Proposition adoptée

2. Opérations

Le directeur, opérations, a lu son rapport et il a répondu aux questions des membres.

23-22 Proposée par: Susan Cormier
Appuyée par: Yvonne LeBlanc

Que le rapport du directeur, opérations, daté le 25 avril 2023, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

3. Comité général

Il n'y a aucun rapport du comité général pour cette réunion.

4. Commentaires des membres de la direction

Il n'y a aucun commentaire.

6. CORRESPONDANCE

1. Il n'y a aucune correspondance pour cette réunion.

7. AFFAIRES NOUVELLES

1. Il n'y a aucune affaire nouvelle pour cette réunion.

8. AFFAIRES NON TERMINÉES

1. Étude sur l'infiltration

a) Infiltration

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a mentionné que la première phase du rapport est presque terminée et que 10 nouveaux emplacements de débitmètres ont été identifiés. Les nouveaux débitmètres seront installés au début de l'automne pour obtenir les données de la saison des pluies.

b) Capacité

Mise à jour

Le directeur, opérations, mentionne que, puisque le rapport sur la capacité a été achevé et présenté au conseil, ce point sera retiré des prochains ordres du jour. Les membres ont accepté.

c) Planification à long terme – nouvel égout principal proposé

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a fait une présentation PowerPoint du rapport. La version finale du rapport sera prête pour la prochaine réunion mensuelle.

2. Projet Pointe du Chêne et Shediak Cape - FTE

a) Contrat 1 - Les mises à niveau aux stations de pompage n° 9 et n° 14.

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a mentionné qu'une inspection d'achèvement substantiel aura lieu sous peu. Le directeur, opérations, a ajouté qu'il manquait encore quelques éléments, mais qu'ils devraient être terminés d'ici la semaine prochaine. Les stations de pompage rénovées sont cependant pleinement fonctionnelles.

b) Contrat 2 - Le renouvellement des égouts de PDC

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a mentionné que lui et le directeur, opérations, rencontreront l'entrepreneur la semaine prochaine pour discuter d'autres sections de conduites d'égout à Pointe-du-Chêne à regarnir.

3. Améliorations UEEU Cap-Brulé.

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a mentionné qu'il n'a encore rien entendu d'officiel. Le directeur, opérations, a suggéré qu'Englobe Corp. prépare une ébauche de lettre au nom de la CÉSB à envoyer au gouvernement provincial demandant une mise à jour sur l'état du financement du projet. Les membres ont accepté.

4. Réparations de services d'égouts sanitaires, rue Monique

Mise à jour

Le directeur, opérations, mentionne qu'il a envoyé un courriel à nos avocats il y a quelques semaines et qu'il n'a reçu aucune mise à jour.

5. Ville de Shediak et CÉSB – Renouvellement Shediak Ouest

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a mentionné que le nettoyage du site de la station de pompage n° 1 devra attendre un peu en raison des restrictions du MEGLNB concernant la saison du saumon. L'entrepreneur s'occupe également des lacunes de la rue Main et installera bientôt le scellement d'asphalte.

Le directeur, opérations, a ajouté que l'appel d'offres pour la réfection de la rue Inglis a été attribué et qu'une nouvelle demande de financement pour la rue Grand-Pré sera déposée.

6. Ville de Shediak et CÉSB – Renouvellement rue Pleasant

Mise à jour

Chris Gallant, Englobe Corp., a mentionné que l'appel d'offres a été attribué et que les travaux commenceront bientôt. L'offre la plus basse était inférieure à l'estimation de l'ingénieur.

7. Sentier Shore-line

Mise à jour

Il n'y a aucune mise à jour.

9. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion mensuelle est prévue pour le mardi 16 mai 2023, à 18h00, au siège social.

10. LEVÉE DE LA RÉUNION

Le président propose que la réunion soit levée à 19h25.



Président