

LA COMMISSION DES ÉGOUTS SHEDIAC ET BANLIEUES

Réunion mensuelle, n° 702, tenue

le lundi 12 juillet 2021

à 18 h, à Boudreau-Ouest,

dans la salle de réunion de la Commission

Présents:	H.J. (Harry) McInroy, Murray Lloyd, Sylvie Colette-Boudreau, Charline Burke, Janice Cormier, Omer Leger,	président vice-président trésorière secrétaire membre membre
Aussi présents:	Joey Frenette, Stephanie Bernard,	directeur, opérations directrice adjointe, administration
Également présents:	Chris Gallant,	Englobe Corp.

PROCÈS-VERBAL

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le président, H.J. (Harry) McInroy, ouvre la réunion à 17h58. Il souhaite la bienvenue à tous les participants, en particulier les 3 nouveaux membres du conseil d'administration.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président a suggéré que nous passions à huis clos pour les points 7.1 et 7.5, et que les deux points soient traités consécutivement.

21-46 Proposée par: Sylvie Colette-Boudreau
Appuyée par: Omer Leger

Que l'ordre du jour, daté le 12 juillet 2021, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

1. Adoption du procès-verbal de la réunion mensuelle, réunion n° 700, tenue le mercredi 19 mai 2021.

21-47 Proposée par: Sylvie Colette-Boudreau
Appuyée par: Murray Lloyd

Que le procès-verbal de la réunion mensuelle, réunion n° 700, tenue le mercredi 19 mai 2021, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

2. Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire, réunion n° 701, tenue par courriel le jeudi 10 juin 2021.

21-48 Proposée par: Murray Lloyd
Appuyée par: Sylvie Collette-Boudreau

Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire, réunion n° 701, tenue par courriel le jeudi 10 juin 2021, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

4. PRÉSENTATIONS, REQUÊTES ET PÉTITIONS

1. Il n'y a aucune présentation, requête et pétition pour cette réunion.

5. RAPPORTS

1. Administratif

La directrice adjointe, administration, a présenté le rapport administratif et elle a répondu aux questions des membres.

21-49 Proposée par: Sylvie Collette-Boudreau
Appuyée par: Omer Leger

Que le rapport administratif, daté le 12 juillet 2021, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

21-50 Proposée par: Murray Lloyd
Appuyée par: Janice Cormier

Que la facture de Best Buy pour un iPad Pro d'Apple pour un montant total de 1 389,86 \$ (TVH nette comprise) soit payée du fonds de réserve capitale.

Proposition adoptée

21-51 Proposée par: Murray Lloyd
Appuyée par: Sylvie Collette-Boudreau

Que la facture de Bélanger Electric pour la fourniture et l'installation d'un nouveau réceptacle de génératrice pour un montant total de 3 837,38 \$ (TVH nette comprise) soit payée du fonds de réserve capitale.

Proposition adoptée

2. Opérations

Le directeur, opérations, a lu son rapport et il a répondu aux questions des membres.

21-52 Proposée par: Sylvie Collette-Boudreau
Appuyée par: Murray Lloyd

Que le rapport du directeur, opérations, daté le 12 juillet 2021, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

3. Comité général

Il n'y a aucun rapport du comité général pour cette réunion.

4. Commentaires des membres de la direction

Il n'y a pas de commentaires pour cette réunion.

6. CORRESPONDANCE

1. Il n'y a aucune correspondance pour cette réunion.

7. AFFAIRES NOUVELLES

21-53 Proposée par: Murray Lloyd
Appuyée par: Sylvie Collette-Boudreau

Que les points 7.1 et 7.5 soient discutés à huis clos.

Proposition adoptée

Le directeur, opérations, la directrice adjointe, administration, et Chris Gallant ont quitté la salle de réunion pour le point 7.1. Après la discussion du point 7.1, le directeur, opérations et la directrice adjointe, administration, sont retournés dans la salle de réunion.

Sylvie Collette-Boudreau quitte la salle de réunion pour le point 7.5. Après discussion du point 7.5, Sylvie Collette-Boudreau et Chris Gallant sont retournés dans la salle de réunion.

21-54 Proposée par: Sylvie Colette-Boudreau
Appuyée par: Omer Leger

Que la séance à huis clos est terminée.

Proposition adoptée

1. Élection et nomination des officiers

Les membres ont discuté et ils proposent que le nouvel exécutif soit: HJ (Harry) McInroy en tant que président, Murray Lloyd en tant que vice-président, Charline Burke en tant que secrétaire et Sylvie Colette-Boudreau en tant que trésorière. Les élues resteront jusqu'à la réunion de juillet 2023.

21-55 Proposée par: Murray Lloyd
Appuyée par: Sylvie Colette-Boudreau

Que les nominations suivantes prennent effet immédiatement et restent en vigueur jusqu'à la prochaine élection des membres du conseil d'administration en juillet 2023:

H.J. (Harry) McInroy	Président
Murray Lloyd	Vice-président
Charline Burke	Secrétaire
Sylvie Colette-Boudreau	Trésorière

Proposition adoptée

5. Cas d'un membre de la direction

21-56 Proposée par: Murray Lloyd
Appuyée par: Omer Leger

Que ce point soit résolu comme discuté.

Proposition adoptée

Les membres conviennent que le personnel préparera une ébauche de politique concernant la fraude pour la revue du conseil. D'ici là, les membres se sont mis d'accord sur la résolution suivante :

- 21-57** Proposée par: Murray Lloyd
Appuyée par: Janice Cormier

Que les employés et les membres du conseil d'administration soient vigilants dans toute communication (courriels, SMS, appels téléphoniques) concernant les dépenses ou la fourniture d'informations sensibles. Les employés et les membres du conseil doivent vérifier auprès de la direction avant de répondre à de telles communications, et aucune dépense frauduleuse ne sera remboursée.

Proposition adoptée

2. Retraite d'un employé

Gilles LeBlanc, opérateur à la CÉSB depuis 1999, a indiqué qu'il souhaitait prendre sa retraite à la fin du mois d'août. Une fois que M. LeBlanc aura fait part par écrit de son intention de prendre sa retraite, la directrice adjointe, administration, préparera une feuille de calcul pour ses prestations payables.

3. Employé (occasionnel)

Gilles LeBlanc a exprimé son intérêt à travailler quelques mois à terme. Cela aiderait grandement les 2 opérateurs restants et aiderait à la formation d'un nouvel opérateur. Un contrat sera préparé à cet effet pour la revue du conseil.

4. Embauche – nouvel opérateur

Le directeur, opérations, a indiqué qu'une annonce sera placée dans les journaux ainsi qu'en ligne cette semaine. La date de clôture des candidatures est le 24 août 2021. Un comité de sélection sera formé pour réviser et mener des entrevues.

6. Projet amélioration de l'infrastructure Shediac Ouest

Le gouvernement provincial a demandé qu'une entente écrite soit signée entre la ville de Shediac et la CÉSB concernant le partage des coûts de ce projet. La Ville a préparé le document et le président et le directeur, opérations signeront l'entente.

8. AFFAIRES NON TERMINÉES

1. Étude sur l'infiltration

Mise à jour

Chris Gallant a mentionné que l'entreprise de la région d'Halifax, en Nouvelle-Écosse, installera 6 débitmètres dans l'extrémité ouest le 28 juillet pour une période d'environ 6 mois. Il nous sera possible de suivre les flux à distance en ligne.

2. Fonds / Subventions

a) Fonds de la taxe sur l'essence

Mise à jour

Améliorations des égouts sanitaires de la Pointe du Chêne et de Shediac Cape

Le directeur, opérations, a mentionné que nous avons reçu une lettre du MEGLNB confirmant notre financement pour le projet susmentionné. Le coût total du projet est de 872 037,14 \$, y compris l'ingénierie, l'allocation pour éventualités et la TVH nette. La contribution financière fédérale est de 267 274,00 \$. Par conséquent, le coût pour la CÉSB est de 604 763,14 \$.

Comme indiqué dans la lettre, nous ne sommes pas autorisés à faire d'annonce publique sans consentement préalable, mais nous sommes autorisés à lancer un appel d'offres, une fois le contrat avec la province est signé.

21-58 Proposée par: Sylvie Collette-Boudreau
Appuyée par: Janice Cormier

Qu'Englobe Corp. procède à l'appel d'offres pour le projet d'amélioration des égouts sanitaires de la Pointe du Chêne et de Shediac Cape une fois que le directeur, opérations, les avisera que le contrat ait été signé.

Proposition adoptée

3. Améliorations UEEU Cap-Brulé.

Mise à jour

Chris Gallant a mentionné qu'au lieu de descendre le chemin Cap-Brulé avec la conduite de refoulement des effluents, ou même la disposition originale à travers le marais, Englobe Corp. cherchait un nouvel emplacement à travers le marais, mais qui ne nécessiterait aucune servitude de propriété privée. Cela devrait atténuer les inquiétudes concernant une éventuelle intrusion d'eau salée dans les puits privés si nous suivions le tracé du chemin Cap-Brulé. De plus, une étude du panache a déjà été menée pour cette zone. Englobe Corp. mène également une étude benthique.

Chris a également expliqué qu'en raison du temps de l'année, il serait préférable d'attendre en octobre ou novembre de cette année pour lancer l'appel d'offres pour le contrat n°1 (construction du bâtiment principal). Cela aiderait à obtenir de meilleurs prix et cela ne devrait pas allonger la date d'achèvement de l'ensemble du projet, car le contrat n°2 (terrassements – tuyauterie – lagune) pourrait également avoir lieu l'année prochaine. Il fournira une mise à jour plus détaillée lors de la prochaine réunion mensuelle de la CÉSB.

Le directeur, opérations, a demandé à Chris si nous pouvions obtenir une mise à jour de notre site Web. Chris a accepté.

4. Covid-19

Le directeur, opérations, a mentionné que tout le personnel et leur famille sont en bonne santé et en sécurité. Les clients sont respectueux de nos conditions de travail. Il n'y a aucun problème à signaler.

5. Réparations de services d'égouts sanitaires, rue Monique

Chris Gallant mentionne que le projet respecte l'échéancier et qu'il ne reste que quelques réparations. Jusqu'à présent, ils ont trouvé des installations initiales et un compactage du sol discutables. Un rapport détaillé sera fourni à la CÉSB une fois toutes les réparations terminées.

6. Ville de Shediac – Renouveau de la rue Weldon et la rue St-Joseph.

Chris Gallant a mentionné que l'entrepreneur mobilisera l'équipement plus tard cette semaine. Il a demandé à l'entrepreneur de fournir un calendrier détaillé des travaux pour s'assurer que le projet est terminé à temps.

9. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion mensuelle est prévue pour le mercredi 18 août 2021, à 18h00, au siège social.

10. LEVÉE DE LA RÉUNION

Le président propose que la réunion soit levée à 19h33.


Président