

LA COMMISSION DES ÉGOITS SHEDIAC ET BANLIEUES

Réunion mensuelle, n° 686, tenue

le mercredi 16 septembre 2020

à 19 h, à Boudreau-Ouest,

dans la salle de réunion de la Commission

Présents:	H.J. (Harry) McInroy, Susan Cormier, Marie Ann Cormier, Jean-Charles Dugas, Raymond Cormier, Sylvie Colette-Boudreau,	président vice-présidente trésorière secrétaire membre membre
Aussi présents:	Joey Frenette, Stephanie Bernard,	directeur général gérante de bureau
Également présents:	Christ Gallant,	Crandall Engineering Ltée

PROCÈS-VERBAL

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le président, H.J. (Harry) McInroy ouvre la réunion à 17h59. Il souhaite la bienvenue à tous les participants.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

20-50 Proposée par: Susan Cormier
Appuyée par: Sylvie Colette-Boudreau

Que l'ordre du jour, daté le 16 septembre 2020, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

1. Adoption du procès-verbal de la réunion mensuelle, réunion n° 685, tenue le mercredi 19 août 2020.

20-51 Proposée par: Raymond Cormier
Appuyée par: Marie Ann Cormier

Que le procès-verbal de la réunion mensuelle, réunion n° 685, tenue le mercredi 19 août 2020, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

4. PRÉSENTATIONS, REQUÊTES ET PÉTITIONS

1. Il n'y a aucune présentation, requête et pétition pour cette réunion.

5. RAPPORTS

1. Rapport administratif

La gérante de bureau a présenté le rapport administratif et elle a répondu aux questions des membres.

20-52 Proposée par: Sylvie Colette-Boudreau
Appuyée par: Jean-Charles Dugas

Que le rapport administratif, daté le 16 septembre 2020, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

20-53 Proposée par: Susan Cormier
Appuyée par: Marie Ann Cormier

Que l'achat d'Action, Car & Truck Accessories pour les ajouts au nouveau camion 2020 pour un montant total de 6791,28 \$ (incluant la TVH nette), soit payé à même le fonds de réserve capital.

Proposition adoptée

2. Rapport du directeur général

Le directeur général a lu son rapport et il a répondu aux questions des membres.

20-54 Proposée par: Jean-Charles Dugas
Appuyée par: Marie Ann Cormier

Que le rapport du directeur général, daté le 16 septembre 2020, soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

20-55 Proposée par: Susan Cormier
Appuyée par: Marie Ann Cormier

Que nous acceptons la soumission de Camille Leger Ltd pour le remplacement de la partie de la tuyauterie du dessous des vannes dans le puits humide reliant les pompes submersibles avec tuyauterie en acier inoxydable au montant de 15 800 \$ plus taxes.

Proposition adoptée

3. Comité général

1. Adoption du procès-verbal de la réunion du comité général tenue le mercredi 19 août 2020.

20-56 Proposée par: Marie Ann Cormier
Appuyée par: Susan Cormier

Que le procès-verbal de la réunion du comité général le mercredi 19 août 2020 soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

2. Adoption du procès-verbal de la réunion du comité général tenue le mercredi 9 septembre 2020.

20-57 Proposée par: Jean-Charles Dugas
Appuyée par: Marie Ann Cormier

Que le procès-verbal de la réunion du comité général le mercredi 9 septembre 2020 soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée

4. Rapport – Représentants de la Ville de Shediac
Il n'y a aucun rapport pour cette réunion.
5. Rapport – Représentants de la Communauté rurale Beaubassin-est
Il n'y a aucun rapport pour cette réunion.
6. Rapport – Représentant du DSL Pointe-du-Chêne
Il n'y a aucun rapport pour cette réunion.
7. Rapport – Représentante du DSL Scoudouc Road.
Il n'y a aucun rapport pour cette réunion.

6. CORRESPONDANCE

1. Il n'y a aucune correspondance pour cette réunion.

7. AFFAIRES NOUVELLES

1. Date AGA

Les membres ont convenu que le 21 octobre 2020, à 18 h, avant notre réunion mensuelle, était une date et une heure acceptables pour notre AGA. Le directeur général a confirmé qu'une salle avait été réservée au centre multifonctionnel de la ville de Shediac. Il a également ajouté que l'avis de réunion publié comprendra une demande de confirmer leur présence, par courrier électronique de la part de ceux qui souhaitent y assister.

2. Adoption du plan quinquennal 2021-2025.

20-58 Proposée par: Jean-Charles Dugas
Appuyée par: Sylvie Colette-Boudreau

Que la dernière révision du plan quinquennal 2021-2025 soit approuvée telle que présentée.

Proposition adoptée

3. Adoption de l'ébauche du budget 2021.

20-59 Proposée par: Jean-Charles Dugas
Appuyée par: Raymond Cormier

Que la CÉSB crée des frais d'amélioration de l'environnement (FAE) de 25,00 \$ par unité pour l'année 2021, 50,00 \$ par unité pour l'année 2022 et 75,00 \$ par unité pour l'année 2023 et les années suivantes et que ces fonds soient déposés dans un nouveau fonds d'amélioration de l'environnement. Le FAE doit être détaillé séparément sur la facture annuelle d'égout et ajouté à la redevance annuelle d'égout.

Proposition adoptée

Avant le début de la réunion, les membres ont discuté de l'augmentation de salaire des employés pour l'année 2021 afin de finaliser l'ébauche du budget. Les membres ont accepté une augmentation de salaire de 2% pour les employés.

20-60 Proposée par: Jean-Charles Dugas
Appuyée par: Susan Cormier

Que conformément à l'article 15.2(19) de la Loi sur l'assainissement de l'environnement, que l'ébauche du budget 2021 soit approuvée et soumise pour révision et commentaires à la ville de Shediac, la Communauté rurale Beaubassin-est et le ministre d'Environnement et Gouvernements locaux du Nouveau-Brunswick.

Proposition adoptée

8. AFFAIRES NON TERMINÉES

1. Étude sur l'infiltration

Mise à jour

Chris Gallant a mentionné que les données sont limitées, car il n'y a pas eu d'événements pluvieux importants et que les données du débitmètre pour la conduite principale de la station de relevage n° 4 seront bientôt fournies au directeur général. Il a également ajouté qu'une surveillance supplémentaire du débit des stations de pompage n° 2 et n° 3 aura lieu à partir de l'année prochaine.

2. Fonds / Subventions

a) Fonds de la taxe sur l'essence

Mise à jour

Chris Gallant a mentionné qu'il n'y a pas de nouvelle mise à jour. Le directeur général a demandé si son bureau pouvait vérifier auprès de Fredericton pour une mise à jour maintenant que les élections provinciales sont terminées.

3. Étude à long terme

Mise à jour

Chris Gallant a présenté la lettre envoyée par courriel au directeur général en date du 15 septembre 2020. Il s'agit d'un résumé des services d'ingénierie et des frais. Il a également ajouté que des mises à jour des progrès seront fournies à chaque réunion mensuelle.

Le directeur général a indiqué qu'il aimerait également que les mises à jour soient fournies dans une version simple d'une page (peut-être sous forme de graphique à barres) avec un diagramme des travaux afin que nous puissions publier sur notre site Web pour informer la population.

Le directeur général et le président souhaiteraient également l'aide de Crandall pour la préparation d'un envoi postal aux clients de la CÉSB expliquant la création des frais d'amélioration de l'environnement et les avantages des fonds reçus pour les mises à niveau du UEEUCB. Chris a accepté d'aider.

4. Ville de Shediac – Renouveau de la rue Brown

Mise à jour

Chris Gallant a mentionné que l'asphalte de base a été installé. Il peut y avoir un léger retard avec la date d'achèvement, mais le projet se déroule bien.

5. Covid-19

Le directeur général a mentionné que tout le personnel et leur famille sont en bonne santé et en sécurité. Les clients sont respectueux de nos conditions de travail. Il n'y a aucun problème à signaler.

9. PROCHAINE RÉUNION

L'AGA est fixé pour le mercredi 21 octobre 2020 à 18h00. Il sera suivi de notre réunion mensuelle à 19h00.

10. LEVÉE DE LA RÉUNION

Le président propose que la réunion soit levée à 18h29.


Président